

9. **Pan Wiesław Kuliś** - nadzór nad wdrożeniem aplikacji w Wydziale Oświaty Kultury i Sportu i właściwym obiegiem dokumentów w wydziale;
10. **Pani Urszula Solloch** - nadzór nad wdrożeniem aplikacji w Wydziale Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych i właściwym obiegiem dokumentów w wydziale;
11. **Pani Agnieszka Woźnica** - nadzór nad wdrożeniem aplikacji w Urzędzie Stanu Cywilnego i właściwym obiegiem dokumentów w wydziale;
12. **Pan Alfred Szewczyk** - nadzór nad wdrożeniem aplikacji w Wydziale Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska i właściwym obiegiem dokumentów w wydziale;
13. **Pan Damian Latka** - nadzór nad wdrożeniem aplikacji w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów z Funduszy UE i właściwym obiegiem dokumentów w wydziale;
14. **Pani Wanda Badora** - nadzór nad wdrożeniem aplikacji w Biurze Audytora Wewnętrznego i właściwym obiegiem dokumentów;
15. **Pan Henryk Steinhoff** - nadzór nad wdrożeniem aplikacji w Biurze Pełnomocnika Burmistrza ds. kontaktów zagranicznych i właściwym obiegiem dokumentów;

§ 3

Terminy poszczególnych etapów wdrożenia i osoby odpowiedzialne określa Harmonogram wdrażania aplikacji MunSol w UMiG Krapkowice, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Piotr Solloch